

Zpráva akademického pracovníka

*o realizaci Klíčové aktivity5 - Pracovní stáže
Projekt Most k partnerství – VŠP Jihlava tvoří síť, OP VK*

1. Údaje o zhotoviteli zprávy z pracovní stáže

Jméno a příjmení zhotovitele Zprávy	Věra NEČADOVÁ
Pozice v rámci projektu	vedoucí týmu za katedru Veřejné správy a regionálního rozvoje
Pozice v rámci VŠP Jihlava	akademický pracovník
Katedra	Veřejné správy a regionálního rozvoje
Celkový počet hodin věnovaných přípravě podkladů a vlastnímu vyhotovení Zprávy	20

2. Údaje o průběhu pracovní stáže

Termín(-y) konání pracovní stáže (datum, interval)	Místo konání pracovní stáže (název subjektu)	Stručný popis činnosti v místě pracovní stáže (zaznamenejte aktivity v místě stáže)
5. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Seznámení s organizačními otázkami a vlastním průběhem organizování stáží, který by byl pro tyto účely nejvhodnější. Předložena struktura organizace, rozebráno organizační schéma magistrátu, seznámení s útvarem primátora, s členěním magistrátu na jednotlivé odbory, význam pozice tajemníka úřadu. Účast na oddělení personalistiky a mezd, seznámení s náplní tohoto oddělení včetně činností, které se zde uskutečňují a s jednotlivými zpracovávanými agendami.
6. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Předmětem byla činnost odboru dopravy, když byl oddělen správní obvod – jako obce s rozšířenou působností a územní obvod. Bylo poukázáno na stanovování místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích, na činnost oddělení dopravně správních agend, problematika přestupků a

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		celkově provádění velmi významné prevence v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích. Byla konzultována i otázka vhodnosti možné realizace praxí na odboru dopravy, když bylo konstatováno, že jsou zde určitá pravidla, pokud se týká ochrany osobních údajů, proto připadají u studentů v úvahu práce spojené se spisovou agendou, případně náslechy při některých jednáních.
12. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Význam, obsah a podstata názvu „statutární město Jihlava“, orgány města a personální zabezpečení. Samospráva a státní správa v přenesené působnosti. Činnost Správního odboru, legislativa, usnesení rady v souvislosti s tímto odborem. Vhodné práce pro praktikující studenty. Problematika evidence obyvatel, matrika, občanské průkazy a cestovní doklady, Czech POINT, přestupkové oddělení. Kancelář tajemníka úřadu a oddělení kanceláře tajemníka – hospodářské, organizační, právní a vnějších vztahů. Činnosti v přímé řídicí působnosti vedoucího kanceláře tajemníka.
13. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Živnostenský úřad a výkon státní správy na úseku živnostenského podnikání. Živnostenské podnikání v oblasti živnosti ohlašovací volné, živností ohlašovacích řemeslných a vázaných a živností koncesovaných. Kontrolní činnost plnění povinností stanovených živnostenským zákonem a dalšími předpisy. Legislativa a provozování živnostenského rejstříku, funkce centrálního registračního místa, funkce jednotného kontaktního místa. Činnosti úřadu v oddělení registračním, kontrolním a správním.
19. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Průběžné hodnocení zpětné vazby z předchozích stáží se zástupci organizace. Činnost ekonomického odboru, související legislativa, usnesení Zastupitelstva a Rady města, která se týkají činnosti odboru, na jednotlivých odděleních. Činnost oddělení rozpočtu a financování města, oddělení

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		souhrnného výkaznictví a odd. místních poplatků. Odbor rozvoje města a činnost jednotlivých oddělení – investiční, strategického rozvoje a činnosti v přímé řídicí působnosti vedoucího tohoto odboru.
20. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Činnost oddělení PaM, vytištění části OŘ, týkající se odboru životního prostředí a odboru školství, mládeže a tělovýchovy. Problematika odboru životního prostředí a související právní předpisy. Činnost jednotlivých oddělení tohoto odboru. Oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší – výkon státní správy dle zákona o odpadech, - výkon státní správy dle zákona o ovzduší, oddělení ochrany příroda a krajiny, zemědělský půdní fond, oddělení lesního hospodářství a myslivosti – výkon státní správy dle zákona o lesích, - výkon státní správy dle zákona o myslivosti, oddělení vodního hospodářství – vodoprávní úřad, výkon státní správy na úseku rybářství a včelařství a oddělení služeb v životním prostředí. Činnost odboru školství, kultury a tělovýchovy a jednotlivých oddělení – odd. školství, činnosti v přímé řídicí působnosti vedoucího odboru na úseku kultury a tělovýchovy.
26. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Praxe na odboru správy realit, když bylo provedeno seznámení se správou historického podzemí, správou kolektorů, bytů, domů a dalších nemovitostí v majetku města. Činnosti oddělení správy podzemí, realit, činnost vodohospodářského oddělení a bytového oddělení. Zdůrazněna činnost zajišťování správy obecního bytového fondu a zajišťování součinnosti s realitními kanceláři vykonávající činnost na základě mandátní smlouvy.
27. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Seznámení se systémem odměňování na Magistrátu města Jihlavy, vytištění části OŘ týkající se majetkového odboru a stavebního úřadu. Činnost majetkového odboru a jeho jednotlivých oddělení – pozemkového, domů, evidence veškerého nemovitého a movitého majetku statutárního města Jihlavy včetně



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Vysoká škola
polytechnická
Jihlava

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		příslušných listin a provádění změn souvisejících s evidencí majetku, zpracováním inventurních soupisů a vidimací a legalizací dokladů. Činnost stavebního úřadu a jeho oddělení územněsprávního, stavebněsprávního a stavebního dozoru.
4. května 2011	Magistrát města Jihlavy	Objasněna problematika sociální politiky a sociálního programu v organizaci a otázky Městské policie. Seznámení s činností odboru informatiky a právními předpisy týkající se tohoto odboru. Probírána činnost jednotlivých oddělení a možnosti vhodných prací pro studenty na praxi. Oddělení správy aplikací a GIS, oddělení systémové podpory a sítí. Činnosti úřadu územního plánování a zabezpečování koncepční činnosti v oblasti územního plánování a urbanistického rozvoje města, jakož i seznámení se se zajišťováním financování akcí v rámci Programu regenerace městské památkové rezervace.
5. května 2011	Magistrát města Jihlavy	Probírána činnost odboru sociálních věcí, problematika poskytování pomoci pro zajištění životních podmínek prostřednictvím dávek pomoci v hmotné nouzi, poskytování sociálního poradenství, koordinace sociálních služeb, dávek sociální péče pro těžce zdravotně postižené občany, zajištění sociálně-právní ochrany dětí a mládeže apod. Činnosti v přímé řídicí působnosti vedoucího odboru, jako např. kontrolní činnosti v rámci působnosti oboru, vyřizování stížností, řešení přestupků, editace a vedení agendy pracovních úrazů a případného poranění. Zároveň na této stáži bylo domluveno, že se uskuteční 11. 5. schůzka ve věci vyhodnocení stáží za účasti zástupců města a Ing. Měrtlové, Ph.D., a Ing. Nečadové.
17.května 2011	Krajský úřad Jihlava	Úvodní, první stáž, byla zahájena za přítomnosti ředitele KrÚ a zároveň i sekčního ředitele. Stručně byla podána informace o organizaci práce na KrÚ, o personální politice a přístupu k týmové práci. Proběhlo seznámení s činností oddělení vnějších

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		vztahů, které je součástí odboru sekretariátu hejtmána. Jsou to především vztahy s veřejností, zahraniční spolupráce s partnerskými regiony, informace proběhly i ohledně jednotného vizuálního stylu, který je uplatňován na dokumentech a webových stránkách kraje. Přehled o činnosti a možné oblasti praxe studentů byl spojen s odborem školství, kde došlo k základním informacím související s činností odboru na jednotlivých odděleních ve vztahu k základnímu školství a středním školám.
24. května 2011	Krajský úřad Jihlava	Předmětem byla problematika ekonomického odboru, když byla zdůrazněna a vysvětlena oblast samostatné a přenesené působnosti, která je oddělena i na jednotlivých odděleních odboru. Proběhlo také seznámení s činností jednotlivých oddělení rozpočtu a financování, oddělení účetnictví, oddělení financování a výkaznictví obcí, když bylo upozorněno i na příslušnou legislativu. Seznámení s činnostmi a charakteristikou nejmenšího odboru - odboru analýz. Jde o samostatnou působnost v oblasti administrace datového tržiště datového skladu po obsahové stránce, koordinace projektů analytických nástrojů, zajišťování dobrého fungování analytického týmu úřadu, zajištění jednotného standardu pro přenos, zejména výkonových dat mezi příspěvkovými organizacemi a úřadem.
7. června 2011	Krajský úřad Jihlava	Činnost odboru kontroly rozdělena na oblast samostatné a přenesené působnosti, když odbor má dvě oddělení – veřejnoprávní kontroly (kontrola hospodaření PO, efektivní využívání dotací) a oddělení přezkoumání hospodaření obcí (přenesená působnost, dozor dělá přímo ministerstvo financí). Seznámení s podstatou kontrol hospodaření s veřejnými prostředky, tematických kontrol, mimořádných kontrol a kontrol plnění nařízených opatření. Legislativa související s kontrolní činností přímo na jednotlivých odděleních.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



V Š P
J
Vysoká škola
polytechnická
Jihlava

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		Seznámení s činností odboru životního prostředí, který je rozdělen do třech oddělení (ochrany přírodních zdrojů, technické ochrany životního prostředí a integrované prevence AEA). Poukázáno na legislativu s životním prostředím spojenou, informační systém EIA a SEIA – strategický plán.
12. října 2011	Krajský úřad Jihlava	Činnosti a náplň odboru sekretariátu hejtmána v rozdělení na samostatnou a přenesenou působnost, když byla konzultována činnost v jednotlivých odděleních - oddělení kanceláře hejtmána-samostatná působnost, - oddělení krizového řízení a bezpečnosti – činnosti v rámci přenesené i samostatné působnosti, - oddělení tiskové (kde je pouze samostatná působnost) a oddělení vnějších vztahů, kde je uplatňována samostatná působnost. Byly selektovány případné vhodné činnosti pro výkon praxe studentů. Součástí této stáže bylo i seznámení s útvary, které jsou přímo řízené ředitelem úřadu, když byla vzpomenua i příslušná související legislativa. Jsou to – oddělení interního auditu, - oddělení právní a krajského živnostenského úřadu, - oddělení řízení lidských zdrojů.
19. října 2011	Krajský úřad Jihlava	Seznámení s činnostmi tiskového oddělení odboru sekretariátu hejtmána. Jedná se o samostatnou působnost, když koncepčně řídí a kontroluje informační politiku kraje, spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a poskytuje jim aktuální informace o dění v kraji, připravuje tiskové zprávy, zajišťuje agendu vydávání Zpravodaje, zajišťuje a řídí krizovou komunikaci kraje apod. V průběhu posledních stáží na KrÚ bylo dohodnuto, že dne 11. 11. 2011 proběhne za účasti zástupců úřadu a školy (včetně studentek, které se stáží účastnily) závěrečné hodnocení stáží.

3. Hodnocení pracovní stáže v návaznosti na Klíčovou aktivitu 4 – Vzdělávací a tréninkové moduly

Hodnocení poznatků ze stáže ve vztahu k teoretickým znalostem studentů (vazba na KA4, Modul 2)	Možno konstatovat, že po stránce teoretické byly studentky velmi dobře připravené na praxi, z čehož lze usoudit, že předměty uvedené v Průvodci odbornou praxí katedry Veřejné správy a regionálního rozvoje, v části zpracovaného Modulu č. 2 – Teoretické vědomosti k procvičování, tedy především obsah jednotlivých vyučovaných předmětů, odpovídal potřebám a nárokům, které jsou na odborné praxe studentů kladeny. Rozhodně byla velmi podnětná diskuze ohledně obecných manažerských znalostí a dovedností studentů, kteří budou na odborné praxi.
Hodnocení stáže z hlediska přínosů pro formulaci činností k procvičení (vazba na KA4, Modul 3)	Třeba na tomto místě uvést, že stěžejní povinné předměty a povinně volitelné předměty vyučované v programu Finance a řízení je možné volně přiřadit k příslušným funkcím organizace, což stáže na Magistrátu města Jihlavy a zároveň i na Krajském úřadě v Jihlavě zcela jasně potvrdily. Je velmi příjemným zjištěním, že i přehledně uvedená tabulka nejběžnějších základních funkcí organizací je velmi dobře sestavená, když bylo v Modulu č. 3 – Vymezení klíčových dovedností vhodných pro procvičení v praxi uvedeno, že s těmito funkcemi se studenti setkají na odborné praxi v převážné většině organizací, kde budou odbornou praxi vykonávat. Zároveň na tomto místě je velmi vhodné uvést i skutečnost, že se potvrdilo konstatování, že škola teoreticky připravuje studenty pro výkon manažerských a operativních činností v rámci těchto funkcí, když poukazují na přehlednou tabulku v Průvodci odbornou praxí sestaveného za katedru Veřejné správy a regionálního rozvoje na straně 18, kde se uvádí vztah mezi citovanými funkcemi organizace a předměty studijního programu. Při vlastním průběhu stáží (jak na Magistrátu města Jihlavy, tak i na KrÚ Jihlava) bylo konstatováno, že je možno najít vhodná témata pro zpracování seminárních i bakalářských prací.
Hodnocení stáže z hlediska přínosů pro popis optimálních míst praxe a pravidel pro průběh praxe (vazba na KA4, Modul 4)	Domnívám se, že je dobré, když při výuce odborných předmětů jsou již studenti co nejdříve, třeba již ve 2. semestru studia, vhodně motivováni a upozorňováni na skutečnost, že je třeba přemýšlet o tom, která oblast NH by je nejvíce zajímala, resp. kde by pro ně bylo nejvýhodnější (z hlediska např. profilu odvětví, profilu organizace, činnosti, charakteristiky apod.) vykonávat odbornou praxi. Ve své pedagogické činnosti se vždy při výuce všech odborných předmětů, na jejichž výuce jsem se podílela, případně podílím i nadále, snažila výše uvedené doporučení uplatňovat a přesvědčila jsem se, že většina studentů pochopí,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Vysoká škola
polytechnická
Jihlava

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	proč je dobře si cíleně promyslet, do které oblasti chtějí jít na odbornou praxi. Na dobrém a dobře promyšleném výběru rozhodně potom také velmi závisí výsledek odborné praxe. Student by měl mít zájem o organizaci, kde chce praxi vykonávat a je-li tomu tak, je-li výběr opravdu podle jeho představ a i vlastní výkon praxe odpovídá jeho představám, potom taková odborná praxe má pro studenta značný význam.
Hodnocení stáže z hlediska přínosů pro formulaci výstupů a vlastního hodnocení praxe (vazba na KA4, Modul 5)	S praxemi studentů mám již z minulosti zkušenosti a jsem přesvědčena, že studenti by měli být dobře o praxích i o jejich vhodném výběru se značným předstihem informováni. Myslím si, že bude-li se toto důsledně uplatňovat, studenti si lépe uvědomí, že je i k této aktivitě, která je součástí studia na VŠPJ, třeba přistupovat s dobrým rozmyslem a patřičnou zodpovědností. Dle mého názoru se tímto docílí toho, že odborná praxe bude pro studenta značným přínosem a že to bude mít i pozitivní vliv na spolupráci školy s danými organizacemi, kde studenti praxi vykonávají. Vycházím především z toho, že vybere-li si student praxi v organizaci, o kterou má zájem, má částečně představu o této organizaci a její činnosti, bude tuto praxi vykonávat s jiným přístupem k zadávaným úkolům, než kdyby se stalo, a třeba z neznalosti věci, by vykonával praxi tam, kde je to pro něho nezajímavé, potom samozřejmě i výsledky jeho činnosti v organizaci nejsou na takové úrovni, jak by se předpokládalo. Měla jsem možnost se seznámit s řadou výstupů z praxí a rozhodně i z těchto materiálů se pozná, zda student vykonával praxi se zájmem a zda tato pro něho byla přínosem, či zda na praxi jen „pobýval“ a bez zájmu a znalosti věci dělal, mnohdy i velmi jednoduché, stále se opakující úkoly, které mu byly zadávány. Jako velmi důležitou činnost v souvislosti s praxemi studentů považuji kontrolu garantem předmětu odborná praxe, když studenti by měli být seznámeni s tím, že škola rozhodně má zájem na tom, aby praxe probíhaly řádně (a to jak ze strany organizace, tak i ze strany studenta). Proto by studenti měli dopředu toto vědět, ale nejen studenti, i organizace by měla být informována, že škole záleží kvalitním na průběhu odborných praxí. Rozhodně je přínosem skutečnost, když student v souvislosti s odbornou praxí si vybere téma své bakalářské práce, ovšem je třeba vzít v úvahu, že ne v každé organizaci je toto možné. Ideální by bylo, kdyby organizace studentům nabídly možná témata ke zpracování jejich bakalářských prací. Já osobně se domnívám, že je velmi vhodné, když autor bakalářské práce může v této uvést, že téma bakalářské práce mu bylo nabídnuto organizací, kde vykonával semestrální praxi a tato jím

zpracovaná bakalářská práce bude v organizaci využívána.

4. Další hodnocení pracovní stáže zhotovitelem Zprávy

Stáže probíhaly v souladu s vytvořeným plánem a možno konstatovat, že studentky přistupovaly ke každé stáži velmi svědomitě a zodpovědně, měly zájem o obsah jednotlivých stáží, měly dotazy na pracovníky obou organizací, když i ze strany obou organizací bylo hodnocení přístupu, vystupování, vědomostí i případných dovedností studentek hodnoceno velmi pozitivně a kladně.

Domnívám se, že i díky těmto stážím se prohloubila další spolupráce s oběma organizacemi. Akademičtí pracovníci i studentky se měli možnost podrobně seznámit s úkoly organizací, kde stáže probíhaly, když zaměstnanci organizací částečně poznali, jak vypadá studium na Vysoké škole polytechnické v Jihlavě a jak jsou studenti připravováni na odborné praxe.

5. Vyjádření vedoucího týmu

Stáže ve výše uvedených úřadech byly, dle mého názoru, přínosné pro všechny zúčastněné subjekty, když důvody jsem již uvedla v souvislosti s bodem 4.

Akademičtí pracovníci rozhodně budou veškeré informace, které získali na stážích využívat ve výuce odborných předmětů, když studentky měly poprvé možnost se seznámit opravdu s podrobnými informacemi a také příslušnou legislativou, která se jednotlivých úseků týkala.

6. Vyjádření garanta klíčové aktivit

Zpráva o realizaci Klíčové aktivity 5 – Pracovní stáže Projekt Most k partnerství – VŠP Jihlava tvoří síť, splňuje všechny požadavky, které se u zpráv tohoto typu předpokládají, proto si dovoluji předložit tuto vedoucí projektu.

21.11.2011

L. Lojda

7. Vyjádření vedoucí projektu

Že údaje o průběhu pracovní stáže vyplývají, že
jako akademičtí pracovníci, tak i studenti VŠPJ měli možnost
seznámit se s odbornými stránkami a činností a oblas
nějím oblas.

30. 11. 2011

Ing. Věra Nečadová

Ing. Věra Nečadová