

Zpráva studenta

o realizaci Klíčové aktivity5 - Pracovní stáže
Projekt Most k partnerství – VŠPJ Jihlava tvoří síť, OP VK

1. Údaje o zhotoviteli zprávy z pracovní stáže

Jméno a příjmení zhotovitele Zprávy	Veronika Marková
Pozice v rámci projektu	Účastník pracovní stáže
Pozice v rámci VŠPJ Jihlava	Student
Katedra/Obor	Veřejné správy a regionálního rozvoje
Celkový počet hodin věnovaných přípravě podkladů a vlastnímu vyhotovení Zprávy	30

2. Údaje o průběhu pracovní stáže

Termín(-y) konání pracovní stáže (datum, interval)	Místo konání pracovní stáže (název subjektu)	Stručný popis činnosti v místě pracovní stáže (zaznamenejte aktivity v místě stáže)
5. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Seznámení s průběhem stáže. Seznámení s organizační strukturou Magistrátu města Jihlavy, rozdělením na odbory spadající do samosprávy a státní správa přenesené působnosti. Účast na personálním oddělení, zde jsem se seznámila s náplní tohoto oddělení včetně činností, které se zde uskutečňují na jednotlivých pracovních pozicích a s jednotlivými zpracovávanými agendami.
6. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Seznámení s průběhem a činností odboru dopravy. Bylo poukázáno na stanovování místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích, provádění prevence v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích, vydání řidičského průkazu, na činnost oddělení dopravně správních agend, problematika přestupků a celkově provádění velmi významné prevence v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích. Možnost praxe na tomto odboru je pro studenty VŠPJ oboru Finance

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		a řízení nepřínosná. Pracuje se zde s údaji týkajícími se ochrany osobních údajů. V úvahu pro praxi připadají činnosti spojené se spisovou agendou.
12. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Seznámení s činností Správního odboru. Na tomto odboru je pro studenty spousta vhodných pracovišť pro vykonávání praxe, jako je vyřizování dokladů přes Czech POINT, evidence obyvatel, matrika, vyřizování průkazů totožnosti. Opět se setkáváme s údaji podléhající zákonu na ochranu osobních údajů. Kancelář tajemníka činnosti na oddělení – hospodářské, organizační, právní, správy budovy a oddělení vnějších vztahů. Na tomto dobru je spousta příležitostí pro praxi studenta VŠPJ.
13. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Seznámení s činností živnostenského úřadu. Oddělení registrační – živnostenské podnikání v oblasti živnosti ohlašovací volné, živností ohlašovacích řemeslných a vázaných a živností koncesovaných. Oddělení kontrolní a správní – živnostenská kontrola u podnikatelů v plném rozsahu.
19. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Činnost Ekonomického odboru shledávám jako nejvíce přínosnou pro nás studenty. Na oddělení rozpočtu a financování, vymáhání pohledávek, účtárna (spíše jako pozorovatel), evidence poplatků (zde se opět setkáváme s citlivými údaji). Odbor rozvoje města – investiční a strategický rozvoj. Zde by byla vhodnější praxe po dobu 3 měsíců, student může spolupracovat na přípravě různých projektů (dotace z EU).
20. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Činnost Životního odboru – oddělení lesního, vodního, odpadového hospodářství a oddělení služeb životního prostředí. Na tomto odboru je práce pro studenty i v terénu, tento odbor je vhodný pro studenty, kteří mají vztah např. k zeleni zadání a vyřazení stromů z evidence. Činnost odboru školství, kultury a tělovýchovy a jednotlivých oddělení – odd. školství, činnosti v přímé řídicí působnosti vedoucího odboru na úseku kultury a tělovýchovy. Zde velice vhodná praxe pro studenty, zajímavá zkušenost, možnost celé

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		14. týdenní praxe.
26. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Návštěva odboru správy realit. Rozdělení odboru na oddělení správy podzemí, oddělení realit, činnost vodohospodářského oddělení a bytového oddělení. Zde praxe jen z role pozorovatele.
27. dubna 2011	Magistrát města Jihlavy	Činnost majetkového odboru a jeho jednotlivých oddělení – pozemkového, domů, evidence veškerého nemovitého a movitého majetku statutárního města Jihlavy včetně příslušných listin a provádění změn souvisejících s evidencí majetku, zpracováním inventurních soupisů a vidimací a legalizací dokladů. Studenti na tomto odboru nemají možnost kvalitní a efektivní praxe, je zde nutnost kvalifikace. Jen jako role pozorovatelů. Činnost stavebního úřadu a jeho oddělení územněsprávního, stavebně správního a stavebního dozoru. Na tomto odboru špatné možnosti studentské praxe, možnost jen na písárně – administrativní práce, vhodné pro studenty oboru Finance a řízení.
4. května 2011	Magistrát města Jihlavy	Činnost odboru informatiky a právními předpisy týkající se tohoto odboru. Oddělení správy aplikací a GIS, oddělení systémové podpory a sítí. Malá možnost na praxe, je zde potřeba velké kvalifikace. Činnosti úřadu územního plánování a zabezpečování koncepční činnosti v oblasti územního plánování. Možnost administrativních činností pro studenty.
5. května 2011	Magistrát města Jihlavy	Probírána činnost odboru sociálních věcí, oddělení pomoci v hmotné nouzi, oddělení péče o těžce zdravotně postižené občany, oddělení sociálně-právní ochrany dětí, oddělení ekonomiky a příspěvkových organizací. Zde se vyskytují citlivá data, nutný slib mlčenlivosti, praxe spíše z hlediska pozorovatele.
17. května 2011	Krajský úřad Jihlava	První stáž byla zahájena za přítomnosti ředitele Krajského Úřadu. Byly nám sděleny základní informace o činnosti K.Ú. Seznámili nás s oddělení vnějších vztahů, které spadá pod odpor sekretariátu hejtmána. Toto oddělení má na starosti převážně vztahy s veřejností, zahraniční spolupráce



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Vysoká škola
polytechnická
Jihlava

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		s partnerskými regiony. Na tomto odboru je pro praxi spousta příležitostí, student zde může použít i znalost cizího jazyka.
24. května 2011	Krajský úřad Jihlava	Činnost ekonomického odboru je rozdělena na přenesenou a samostatnou působnost. Na E.O. jsou příležitosti pro praxi studenta, samostatně však může vykonávat činnost pouze na oddělení účtárna. Na ostatních odděleních E.O. by mohl být pouze jako pozorovatel. Na odboru analýz, nejmenší odbor, nejsou žádné příležitosti pro praxi v našem oboru. Praxe by tu byla vhodná tak cca 2 dny pouze pro seznámení s jeho činností.
7. června 2011	Krajský úřad Jihlava	Činnost odboru kontroly je rozdělena na oblast samostatné a přenesené působnosti. Odbor má dvě oddělení – veřejnoprávní kontroly a oddělení přezkoumání hospodaření obcí. Činnost odboru životního prostředí, který je rozdělen do oddělení ochrany přírodních zdrojů, technické ochrany životního prostředí a integrované prevence AEA. Praxe na těchto odborech jsou opět spíše z role pozorovatele, možné pomocné administrativní práce.
12. října 2011	Krajský úřad Jihlava	Činnost odboru sekretariátu hejtmána je rozdělena na samostatnou a přenesenou působnost. Jednotlivá oddělení odboru: oddělení kanceláře hejtmána, oddělení krizového řízení a bezpečnosti, oddělení tiskové a oddělení vnějších vztahů. Tento den jsem se seznámila i s oddělením interního auditu, oddělení právní a krajského živnostenského úřadu a oddělení řízení lidských zdrojů. Praxe na těchto odborech je možná, administrativní činnosti, je třeba ale velké kvalifikace.
19. října 2011	Krajský úřad Jihlava	Činnost tiskového oddělení odboru sekretariátu hejtmána. Zde praxe spíše z role pozorovatele. Zakončení stáží a předběžné domluvení na slavnostní ukončení a vyhodnocení.

Další řádky v tabulce je možné podle potřeby přidat

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Hodnocení pracovní stáže

Hodnocení poznatků ze stáže ve vztahu k teoretickým znalostem studentů.	Z teoretických znalostí jsem použila především vědomosti z předmětů Veřejné finance, Databázové systémy pro ekonomy, Strategické řízení, Podniková ekonomika, Finanční účetnictví a Právo. Troufám si říci, že jsem byla ohledně teoretických znalostí z naší školy kvalitně a dostatečně připravená.
Hodnocení stáže z hlediska formulace návrhů činností, které je vhodné na praxích procvičovat.	Velice mě potěšilo, že nabídka předmětů pro náš obor Finance a řízení je velmi různorodá a odborně zaměřená. Každý předmět lze využít na jiném odboru. Na stáži jsem se přesvědčila, že spoustu poznatků, které jsem se naučila ve škole, použiji i v praxi. Cíl praxe vidím v přeměnění mých teoretických znalostí do praxe. Jedná se především o poznatky z veřejné správy a samosprávy, práce na počítači a podvojného účetnictví. Z podstaty činnosti různých odborů a následně jeho oddělení, není možné, abych vykonávala samostatnou činnost. Ke spoustě úkonů je třeba odborné způsobilosti a závazek mlčenlivosti. Při spoustě úkonů jsem byla ve funkci pozorovatele.
Hodnocení stáže z hlediska přínosů pro popis optimálních míst praxe a pravidel pro průběh praxe.	Je důležité, aby si student vybral organizaci a následně odbor dle svých zájmů. Vidím, jako nepřínosné, aby byla studentovi praxe přidělena. Je pro studenta důležité, aby na své praxi vykonával činnosti, které mu rozšíří jeho odborné znalosti. Je nutné podotknout, aby student nebyl zneužit organizací na pomocné práce, které pro něj nemají žádný přínos. Ovšem student musí přijít na praxi připraven s dostatečnými znalostmi.
Hodnocení stáže z hlediska přínosů pro formulaci výstupů a vlastního hodnocení praxe.	Stáž hodnotím celkově jako přínosnou. Vážím si ochoty pracovníků Magistrátu města Jihlavy a Krajského úřadu za poskytnutí veškerých informací a věnovaného času. Tyto organizace jsou vhodné pro studenta na vykonávání 14 týdenní praxe. Při třítydenní praxi se student seznámí s organizací a jejím fungováním ale v tomto krátkém čase nemůže využít své znalosti a dovednosti. Při 14 týdenní praxi je student schopný po čase vykonávat spoustu úkonů samostatně a spolupracovat s organizací na dlouhodobých projektech.

4. Další hodnocení pracovní stáže zhotovitelem Zprávy

Je nutné si uvědomit, že praxe studenta v organizaci je přínosem pro obě strany. Student jde na praxi s potencionálem nových znalostí a zkušeností. Ovšem i student je pro organizaci přínosem. Organizace získá nové poznatky od mladého a nestranného studenta. Dále je vhodná možnost psát na základě praxe bakalářskou práci, která může být zpětnou vazbou pro organizaci.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Vysoká škola
polytechnická
Jihlava

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. Vyjádření vedoucího týmu

Stáž studentky Veroniky Markové ve výše uvedených organizacích hodnotím jako přínosnou a inspirující pro všechny zúčastněné subjekty. Nutno uvést skutečnost, že studentka přistupovala ke stážím svědomitě a zodpovědně, připravovala se na jednotlivé stáže a uvědomila si, jak je důležité studium odborných předmětů na VŠPJ, když si zároveň i mohla vyzkoušet, které znalosti nejvíce při stážích uplatnila.

Nutno zde uvést skutečnost, že na stážích se také ověřila využitelnost zpracovaného Průvodce praxí pro Katedru veřejné správy a regionálního rozvoje, když případné připomínky budou zapracovány do aktualizace tohoto Průvodce praxí.

6. Vyjádření garanta klíčové aktivity

Zpráva o realizaci Klíčové aktivity 5 – Pracovní stáže Projekt Most k partnerství – VŠPJ Jihlava tvoří síť, splňuje všechny požadavky, které se u zpráv tohoto typu předpokládají, proto si dovoluji předložit tuto vedoucí projektu. Jako pozitivní také hodnotím vlastní názory studentky jako poučení pro další studenty, zda na daném oddělení budou vykonávat práce, které jsou přístupné studentům či nikoliv.

21. 11. 2011 L. Lojda

7. Vyjádření vedoucí projektu

Děkujeme pro opětovnou práci ze strany partnerů na vztahování
sféry je potěšení studenty, že během pracovní stáže
využila celou řadu poznatků a odborných předmětů,
které v rámci oborů Finance a přenosé studuje.

30. 11. 2011

A. Křivánek

(Osm. uvést předný rokem -
krajší práci kraj Vyššího)